

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждено приказом  
от 25.09.2015 г. №118-п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о библиотеке**

**в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Библиотека учреждения входит в состав отделения социокультурной реабилитации, которое является структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее – техникум).

1.2. Целью библиотеки является обеспечение образовательного процесса необходимой литературой и информацией.

1.3. Библиотека техникума действует в соответствии с принципами гарантирующими права человека на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.4. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Законом РФ "Об образовании";

1.4.3. Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле";

1.4.4. Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.4.5. Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 г. № 521;

1.4.6. Примерным Положением об учреждении начального профессионального образования инвалидов системы Министерства социальной защиты населения Российской Федерации, утвержденным Приказом Минсоцзащиты России от 03.04.1995 г. № 66;

1.4.7. Приказом Минкультуры РФ от 02.12.1998 N 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда";

1.4.8. Приказом Минобразования РФ от 24.08.2000 N 2488 "Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений"

1.4.9. Письмом Минфина РФ от 04.11.1998 N 16-00-16-198 "Об инвентаризации библиотечных фондов";

1.4.10. Письмом Минобразования РФ от 23.01.2002 N 27-31/11 «Об обеспечении учебно-воспитательного процесса и профессионально-технической подготовки учащихся необходимой литературой и совершенствовании библиотечного обслуживания в учреждениях начального профессионального образования»;

1.4.11. Иными нормативно-правовыми актами;

1.4.12. Уставом учреждения и иными локальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением и Правилами пользования библиотекой.

1.5. Порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотекой, и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми директором техникума.

## **2. Основные задачи библиотеки**

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

2.1.1. обеспечение участников образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;

2.1.2. библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей: обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников техникума.

2.1.3. комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем училища и информационными потребностями и запросами читателей.

2.1.4. выявление и развитие информационных потребностей читателей.

2.1.5. воспитание информационной культуры обучающихся: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

2.1.6. совершенствование обслуживания читателей с использованием новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.1.7. формирование читательского актива из числа наиболее активных читателей. Создание необходимых условий для организации межличностного и культурного общения обучаемых. Проведение тематических и иных мероприятий.

## **3. Основные функции библиотеки**

3.1. Основными функциями библиотеки техникума являются:

3.1.1. организация обслуживания читателей;

3.1.2. бесплатное обеспечение читателей библиотечными и информационными услугами, в том числе:

- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

- выдача запрашиваемых печатных изданий, книг, учебников, пособий во временное пользование;

- привитие у обучающихся навыков поиска и применения информации в учебном процессе, а также умения ориентироваться в справочно - библиографическом аппарате библиотеки;

- организация книжных выставок и иных мероприятий.

3.1.3. анализ читательских запросов с целью корректировки плана комплектования библиотечного фонда;

3.1.4. обеспечение комплектования фонда в соответствии с учебными программами и планами;

3.1.5. учет и размещение фондов, обеспечение его сохранности, режим хранения, регистрации и др.

3.1.6. проведение инвентаризации библиотечного фонда;

3.1.7. изъятие из библиотечного фонда и снятие с учета библиотеки непрофильных, дефектных, дублетных, ветхих, устаревших документов, а также утраченных по каким-либо причинам;

3.1.8. организация и проведение мероприятий.

#### **4. Управление и организация деятельности библиотеки**

4.1. Общее руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который назначается на должность приказом директора по представлению заведующего отделением социо-культурной реабилитации и заместителя директора по реабилитационной работе.

4.2. Руководство техникума обеспечивает финансирование комплектования фонда библиотеки, обеспечивает необходимыми помещениями, оборудованием и пр. для нормального функционирования.

4.3. Библиотека формирует ежегодный план работы на учебный год, который согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по реабилитационной работе и утверждается директором.

#### **5. Права, обязанности и ответственность**

5.1. Библиотека имеет право:

5.1.1. самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного

процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе техникума и настоящем Положении;

5.1.2. определять источники комплектования информационных ресурсов;

5.1.3. участвовать в работе методических объединений, научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечно - информационной работы;

5.1.4. взаимодействовать со структурными подразделениями училища в пределах своей компетенции; знакомится с образовательными программами и учебными планами с целью эффективного решения поставленных перед библиотекой задач;

5.1.5. взаимодействовать с библиотеками города Иркутска и Иркутской области, в том числе изучать передовой опыт других библиотек.

5.2. Библиотека обязана:

5.2.1. соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав техникума. Качественно и своевременно выполнять поставленные перед ней задачи и функции.

5.3. Ответственность:

5.3.1. Библиотека ответственна за сохранность фондов.

5.3.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на библиотеку задач и функций несет библиотекарь.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором и действует до утверждения нового положения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

*Подготовил:*

Начальник ОПР

В.В. Ветрова

*Согласовано:*

Заместитель директора по РР

В.П. Махно

Зав. ОСКР

Н.Н. Мазурова