

ПОРЯДОК
информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
работником коррупционных правонарушений, регистрация таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работодателя областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее – работодатель) работниками техникума (далее - работники) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

4. Организация приема и регистрации уведомлений работников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется документооборотом.

5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение N 1 к настоящему Порядку) путем передачи или направления такого уведомления по почте.

Кроме того, уведомление работник может направить:

- с помощью раздела «Обратная связь» на официальном сайте учреждения в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.pooirk.ru;

- на электронный адрес: ipu@pooirk.ru

- по средствам факсимильной связи по номеру: 8 (3952) 20-08-24.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в п. 3 настоящего

Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОГБПОУСО «ИРТ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском гербовой печати ОГБПОУСО «ИРТ».

7. Ведение Журнала возлагается на документоведа.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

9. Журнал хранится в ОГБПОУСО «ИРТ» не менее 5 (пяти) лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется работодателем путем направления уведомлений в органы прокуратуры и другие государственные органы.

11. В случае необходимости к проведению проверки сведений, указанных в уведомлении, привлекаются иные работники.

12. Начальники подразделений по письменному запросу работодателя обязаны представлять необходимые для проверки материалы, пояснения.

13. Уведомление с приложением всех материалов и пояснений направляется работодателем в органы прокуратуры и другие государственные органы не позднее 10 (десяти) дней с даты его регистрации в Журнале.

Приложение 1
к Порядку информирования работодателя о фактах
обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений, регистрация
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Директору ОГБПОУСО «Иркутский
реабилитационный техникум»
Р.Л. Павлюку

От _____
(Ф.И.О., должность работника)

_____ (место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения сотрудника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им служебных

_____ обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений

_____ (дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)