

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан в областное государственное бюджетное**  
**профессиональное образовательное учреждение социального**  
**обслуживания**  
**«Иркутский реабилитационный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (далее – Правила) регламентирует прием граждан, имеющих инвалидность, которым согласно индивидуальной программы реабилитации и абилитации не противопоказано обучение по избранной профессии, в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее – Техникум) за счет средств бюджета Иркутской области, а также прием граждан на коммерческой основе.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 457 от 26.09.2020 г. (ред. от 20.10.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 21.12.1996 г. № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
- Законом Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области (с изменениями (ред. от 26.12.2022 г.);
- Уставом Техникума;
- иными локальными нормативными актами.

1.3 Прием в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

1.4. Прием в техникум для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки/переподготовки осуществляется на основе документа об образовании или обучении по заявлениям лиц, достигших совершеннолетия.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.9. Контрольные цифры, их объем и структура для приема лиц в техникум на обучение за счет ассигнований бюджета Иркутской области определяются в порядке, устанавливаемом Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и Министерством образования Иркутской области.

1.10. Зачисление в техникум производится на основе оригиналов документов.

## **2. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный

прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. С целью оказания помощи для осознанного и адекватного профессионального самоопределения абитуриентов организована работа педагогов-психологов. Абитуриенты, по своему усмотрению, могут пройти профориентационное тестирование, результаты которого помогут им определить доступные профессии в соответствии с их собственными интересами, склонностями и способностями.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Прием абитуриентов осуществляется членами приемной комиссии в соответствии с Технологией приема в техникум.

3.2. Приемная комиссия техникума обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения:

- с Уставом техникума;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями);
- с перечнем реализуемых образовательных программ;
- с лицензией на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);
- с правами и обязанностями обучающихся.

3.3. С целью информирования о приеме на обучение Приемная комиссия на информационном стенде и официальном сайте техникума в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает следующую информацию, утвержденную председателем приемной комиссии:

#### **3.3.1 Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- требования к уровню образования, необходимого для приема на обучение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами, в электронной форме, в

режиме он-лайн, заполнив специальную форму заявления, через «Единый портал государственных услуг» (далее - ЕПГУ) при наличии и доступности функционала;

– информацию о требованиях к пакету документов, предъявляемых в Приемную комиссию.

### 3.3.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3.3. В период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

3.3.4. По результатам работы приемной комиссии сведения о вакантных местах для приема (перевода) размещает на официальном сайте 1 раз в год.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

## 4. Прием документов от поступающих

4.1. В соответствии с Уставом в Техникум принимаются инвалиды, которым согласно индивидуальным программам реабилитации или абилитации, выданным федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение по выбранной профессии.

4.2. Прием в Техникум проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и профессиональной подготовки начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений осуществляется **до 15 августа.**

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля», осуществляется в течение учебного года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения поступающий предъявляет следующие документы:

– оригинал документа или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

(СНИЛС);

- оригинал справки МСЭ;
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (с рекомендациями о противопоказанных и доступных условиях и видах труда);
- справку с места жительства (о составе семьи);
- медицинскую справку формы № 086/у (с указанием прививок – Ф.063);
- 6 фотографий 3х4 см.

Поступающий вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.5. Заявления о приеме в техникум для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля» принимаются у лиц, достигших совершеннолетнего возраста. Лица, достигшие семнадцатилетнего возраста, могут пройти обучение и допускаются к сдаче экзамена на право управления транспортным средством категории «В».

4.6. При подаче заявления о приеме в техникум для обучения по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля» поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал справки МСЭ (для обучения за счет средств областного бюджета Иркутской области);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для обучения за счет средств бюджета Иркутской области);
- медицинскую справку формы 003-В/У о допуске к управлению автомобилем категории «В»;
- 2 фотографии 3х4 см.

4.7. При подаче заявления в приемную комиссию поступающие, относящиеся к категории «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» для подтверждения их социального статуса дополнительно подают следующие документы:

4.7.1 Документы, подтверждающие социальный статус:

- свидетельство о рождении;
- сведения о наличии родственников;
- справка о пребывании в образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копия приказа (справки) о выбытии воспитанника из детского дома или школы-интерната;
- свидетельство о регистрации по месту пребывания и листок убытия;
- педагогическая характеристика;
- справка из органов опеки и попечительства о подтверждении социального статуса (с определением категории);

- постановление органа местного самоуправления об определении в детское учреждение;

- сведения о родителях: свидетельства о смерти родителей; решение суда о лишении родительских прав, отобрании ребенка, признании родителей безвестно отсутствующими, объявлении их умершими, признании их недееспособными; приговор или решение суда об осуждении родителей; документы об отбывании наказания одного или обоих родителей в исправительных учреждениях или содержании их под стражей в период следствия; медицинский документ о длительной болезни родителей, препятствующей выполнению им своих обязанностей; материалы о розыске родителей, о не установлении сведений об их местонахождении; отказная, заверенная руководителем государственного учреждения или нотариусом; документы, подтверждающие смену фамилии одного из родителей; справки из бюро ЗАГС о том, что отец записан со слов матери; постановление о назначении опекуна.

#### 4.7.2 Документы, подтверждающие право на жилое помещение:

- решение органа местного самоуправления о закреплении жилой площади;

- документ о постановке на учет с целью обеспечения жилым помещением, датированный текущим годом;

- документы о праве собственности на жилое помещение;

- акт о состоянии жилья, не ранее мая текущего года (пригодность, непригодность).

#### 4.7.3 Документы, обеспечивающие реализацию социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа:

- справка об имуществе и о наличии ценных бумаг;

- справка из последнего профессионального учебного заведения о получении пособия при выпуске;

- документы по взысканию алиментов (решение суда, запросы, иски и др.);

- пенсионное свидетельство и справка УПФР о выплате ЕДВ (ежемесячные денежные выплаты);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- арматурная ведомость с перечнем одежды, обуви, выданных выпускнику детского дома (школы интерната, социально-реабилитационного центра);

- договор со Сбербанком РФ на получение дебетовой карты «МИР».

#### 4.8. В заявлении поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или профессиональной подготовки указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- получение профессии рабочего впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию техникума;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты техникума;
- на официальном сайте техникума, в режиме он-лайн, заполнив специальную форму;
- с использованием функционала ЕПГУ (при наличии и доступности функционала).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в

образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

При подаче документов взимание платы с поступающих не допускается.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, и составляется Индивидуальная картапоступающего. В день подачи документов проводится анкетирование социальным педагогом в отношении лиц, относящихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

Члены приемной комиссии (социальный педагог, ответственный секретарь приемной комиссии) имеют право затребовать характеристику напоступающего из учебного заведения (с подписью директора и классного руководителя, заверенную печатью образовательной организации).

4.11. Личные дела абитуриентов, не зачисленных на обучение, в течение 1 (одного) месяца подлежат утилизации.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в Техникум**

5.1. Зачисление в техникум производится на основании предоставления полного пакета документов, перечисленных в п. 4.4 настоящих Правил приёма.

5.2. Поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должен предоставить оригинал документа об образовании в срок до 15 августа. В случае подачи документов через ЕПГУ, оригинал документа об образовании предоставляется в течение одного месяца со дня издания Приказа о зачислении на обучение.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании не позднее 1 сентября издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

После полного формирования контингента обучающихся работа по приему документов приемной комиссией прекращается.

5.4. В случае, если численность поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования



превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, приемной комиссией учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, учитываются результаты индивидуальных достижений<sup>1</sup>.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения учитывается дата подачи заявления на обучение.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.7. Лица, зачисленные в техникум и не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение 10 дней, подлежат отчислению.

5.8. В случае если численность поступающих на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки по профессии «Водитель автомобиля» превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, приемной комиссией формируется база данных абитуриентов, из которых по мере возможности техникума формируются новые учебные группы.

5.9. В случае отрицательного решения приемной комиссии о зачислении и несогласия поступающего с вышеуказанным решением, поступающий вправе обжаловать решение приемной комиссии, написав соответствующее заявление на имя директора Техникума в течение 10 календарных дней с момента принятия решения приемной комиссией.

На рассмотрение заявления отводится не более 10 календарных дней с момента его поступления.

<sup>1</sup> п.п.44,45 Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457