

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ

Утверждено приказом
от 25.09.2015 г. №118-п

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе по учебно-воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящим положение устанавливается порядок организации работы в отделе по учебно-воспитательной работе (далее по тексту – Отдела) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум» (далее Техникум).

1.2. Отдел по учебно-воспитательной работе в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми документами по социальной защите населения, здравоохранения, образования, распорядительными документами учредителя, иными нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность Отдела, в том числе настоящим Положением, Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Отдел по учебно-воспитательной работе является структурным подразделением учебной части Техникума. Отдел совместно со структурными подразделениями Техникума реализует государственную политику в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся, участвует в организационно-методическом руководстве учебно-воспитательной работой в группах и в общежитии Техникума.

1.4. Согласно штатному расписанию в отделе по учебно-воспитательной работе осуществляют деятельность следующие специалисты: начальник отдела по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, воспитатели, библиотекарь, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, музыкальный руководитель, библиотекарь, инструктор по физической культуре.

1.5. Общее руководство отделом по учебно-воспитательной работе осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.6. Отдел по учебно-воспитательной работе разрабатывает основные направления работы с молодежью, с учетом состава контингента обучающихся, и специфики Техникума, возможностей педагогического коллектива, привлекая для этого социальных педагогов, психологов, юристов, врачей и других специалистов.

2. Задачи Отдела по учебно-воспитательной работе

Основными задачами отдела по учебно-воспитательной работе являются:

- 2.1.1. Организация учебно-воспитательной работы с обучающимися в группах и общежитии;
- 2.1.2. Определение приоритетов учебно-воспитательной работы;
- 2.1.3. Организация и развитие дополнительного образования в Техникуме;
- 2.1.4. Организация спортивных секций;
- 2.1.5. Организация досуга обучающихся;
- 2.1.6. Организация работы органов Совета обучающихся, Совета общежития;
- 2.1.7. Организация работы Совета по профилактике правонарушений;
- 2.1.8. Организация работы с общественными и правоохранительными организациями;

- 2.1.9. Организация работы Стипендиальной комиссии;
- 2.1.10. Организация работы с военкоматом;
- 2.1.11. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, участие в спортивных соревнованиях, конкурсах;
- 2.1.12. Использование технологий досуговой деятельности с целью расширения набора навыков, позитивно изменяющих образ и качество жизни обучающихся;
- 2.1.13. Использование обучающих, информационных, развивающих методик;
- 2.1.14. Развитие способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных культурных интересов и запросов, восстановление и компенсация круга общения, эмоциональной сферы;
- 2.1.15. Формирование у обучающихся навыков самостоятельного ориентирования в обществе.

3. Функции Отдела по учебно-воспитательной работе

3.1. Отдел по учебно-воспитательной работе, с целью решения поставленных перед ним задач осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Составление перспективного и ежемесячного плана работы Отдела;
- 3.1.2. Организация работы по созданию и утверждению программ дополнительного образования, учебных планов и годовых календарных учебных графиков, планов воспитательной работы в учебных группах;
- 3.1.3. Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся;
- 3.1.4. Дополнительное образование обучающихся при развитии разнообразной творческой деятельности, в том числе:
 - комплектование состава клубов по интересам, принятие мер по его сохранению в течение всего срока обучения;
 - содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся;
 - изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся, создание условий их реализации в различных видах творческой деятельности;
 - разработка необходимой документации по проведению праздников, конкурсов, вечеров, походов, экскурсий, поддержке социально значимых инициатив - обучающихся в сфере их свободного времени, досуга, развлечений;
- 3.1.5. Организация каникулярного отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.1.6. Организация и проведение физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- 3.1.7. Повышение у обучающихся уровня социальной адаптации в общественной среде, их культурные интересы, духовные ценности, склонность к творческой деятельности, коммуникативных качеств;
- 3.1.8. Организация и проведение вечеров отдыха, концертов, театрализованных мероприятий, литературных гостиных, лекций об истории и исторических личностях г. Иркутска, Иркутской области.
- 3.1.9. Установление взаимодействия с учреждениями культуры и искусства г. Иркутска.
- 3.1.10. Осуществление поддержки семьи в различных формах:
 - консультирование членов семей обучающихся по вопросам учебно-воспитательной работы;
 - проведение бесед;
 - организация совместных культурно-массовых мероприятий;
 - организация совместных экскурсий, прогулок, поездок в театры, музеи;
- 3.1.11. Комплектование, учёт, организация, хранение и обработка библиотечного фонда;
- 3.1.12. Обслуживание читателей в библиотеке Техникуме.

4. Права и обязанности Отдела

- 4.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с другими структурными подразделениями Техникума государственными и муниципальными органами, иными организациями;

- запрашивать в других структурных подразделениях Техникума информацию, необходимую для выполнения функций, относящихся к сфере их компетенции;

- представлять предложения руководству Техникума по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Отдела и иных структурных подразделений Техникума, в части, относящейся к компетенции Отдела.

4.2. Отдел для решения поставленных задач обязан:

- добросовестно осуществлять возложенные на него настоящим Положением функции;

- обеспечить конфиденциальность информации, получаемой по роду своей деятельности;

- своевременно и в полном объёме вести отчётность о проделанной работе.

5. Ответственность Отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несёт начальник отдела по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работники Отдела несут персональную ответственность за действия, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума и действует до утверждения нового положения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Подготовила:

Начальник отдела по УВР

Н.Н.Мазурова

Согласовано:

Начальника отдела
правовой работы

В.В. Коваленко

Зам. директора по
учебно-производственной работе

Т.Д. Ануфриева