

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ИРКУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждено приказом
от 25.09.2015 г. №118-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы по профилактике и выявлению
самовольных уходов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, обучающихся в ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный
техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов обучающихся (в том числе проживающих в общежитии) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - несовершеннолетние) в ОГБПОУСО «Иркутский реабилитационный техникум» (далее - учреждение), выявлению и возвращению несовершеннолетних, самовольно ушедших из учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Основными задачами взаимодействия работников учреждения по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;
- проведение социально-педагогической, психологической реабилитации и оказание медицинской помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении их;

- создание механизма оперативного розыска несовершеннолетних, самовольно покинувших учреждение;
- осуществление обмена информацией между органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- снижение количества самовольных уходов.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов

2.1. Администрация учреждения:

2.1.1. Организует проведение инструктажей работников учреждения о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения.

2.1.2. Организует проведение собраний с несовершеннолетними по профилактике самовольных уходов, с составлением протокола собрания с подписями присутствующих.

2.1.3. Составляет алгоритм действий и организует работу по розыску и возвращению несовершеннолетних, самовольно покинувших учреждение.

2.2. Мастера производственного обучения:

2.2.1. Несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних в период обучения.

2.2.2. Взаимодействуют с администрацией учреждения, социальными педагогами, педагогами-психологами, воспитателями по различным вопросам пребывания обучающихся в учреждении.

2.2.3. Планируют и организуют работу, направленную на улучшение процесса адаптации обучающихся в учреждении.

2.2.4. Проводят работу по сплочению учебного коллектива.

2.2.5. Создают благоприятный психологический климат в учебном коллективе.

2.2.6. Осуществляют контроль за посещаемостью занятий, контроль за прохождением производственной практики.

2.2.7. В случае самовольного ухода несовершеннолетнего, информируют администрацию учреждения и социальных педагогов.

2.2.8. Принимают меры по установлению места нахождения несовершеннолетнего, самовольно покинувшего учреждение.

2.3. Воспитатели общежития:

2.3.1. Участвуют в планировании и организации жизнедеятельности несовершеннолетних, проживающих в общежитии, в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.

2.3.2. Проводят беседы с несовершеннолетними о правилах поведения и режиме дня в общежитии, об опасностях, подстерегающих их при самовольных уходах из учреждения.

2.3.3. Осуществляют контроль за несовершеннолетними в (не учебное) вечернее и ночное время. В случае обнаружения факта самовольного ухода несовершеннолетних - незамедлительно информируют администрацию учреждения, социальных педагогов, правоохранительные органы.

2.4. Социальные педагоги:

2.4.1. Способствуют решению личных и социальных проблем несовершеннолетних.

2.4.2. Планируют и организуют работу по профилактике социально-негативных явлений.

2.4.3. Взаимодействуют с мастерами производственного обучения, воспитателями, законными представителями по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, их успешной адаптации в учреждении.

2.4.5. Формируют банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. Ежемесячно вносят дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).

2.4.6. Взаимодействуют с правоохранительными органами, ведут учет несовершеннолетних, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних граждан (КДН), отделе по делам несовершеннолетних (ОДН).

2.4.7. Планируют и проводят общие собрания, индивидуальные беседы, занятия несовершеннолетними, склонными к самовольным уходам.

2.5. Педагоги - психологи:

2.5.1. Способствуют созданию благоприятного психологического климата в учреждении, планируют и осуществляют мероприятия по профилактике социально - психологической дезадаптации несовершеннолетних.

2.5.2. Определяют факторы, препятствующие развитию личности несовершеннолетнего, принимают меры по оказанию им психологической помощи.

2.5.3. Оказывают помощь несовершеннолетним, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем.

2.5.4. Вместе с социальными педагогами ведут учет несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам, планируют и проводят с ними индивидуальную работу.

2.6. Педагогические и другие работники учреждения:

2.6.1. Незамедлительно информируют администрацию учреждения, педагогов при обнаружении несовершеннолетнего, самовольно покинувшего учреждение.

2.6.2. Предпринимают необходимые меры по возвращению несовершеннолетнего самовольно покинувшего учреждение.

3. Алгоритм действия работников учреждения в случае самовольных уходов несовершеннолетних

№	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1	В случае отсутствия несовершеннолетнего в общежитии учреждения без уважительных причин после 21:00 ч.: самостоятельно предпринимаются все меры по установлению его местонахождения.	Дежурный	В случае отсутствия несовершеннолетнего в общежитии учреждения без уважительных причин после 21:00 ч.: самостоятельно предпринимаются все меры по установлению его местонахождения
2	Информирование заместителя директора по учебно-производственной работе об отсутствии несовершеннолетнего.	Дежурный воспитатель	В течение 30 минут после установления факта отсутствия
3	После установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из учреждения, обращение в правоохранительные органы с заявлением о розыске несовершеннолетнего.	Дежурный воспитатель	По истечению двух часов после установления факта отсутствия
4	Информирование руководителя учреждения об отсутствии несовершеннолетнего в общежитии.	Заместитель директора по учебно-производственной работе	В течение 30 минут после информирования о факте отсутствия дежурным воспитателем
5	Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на оперативных совещаниях при директоре.	Директор	В течение 24 часов, регулярно до момента нахождения несовершеннолетнего
6	Поддержание связи с родственниками, друзьями, знакомыми несовершеннолетнего.	Заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник отдела по воспитательной работе, старший воспитатель, социальный педагог	До момента обнаружения несовершеннолетнего
7	Информирование органов опеки и попечительства о факте самовольного ухода.	Директор	После объявления несовершеннолетнего в розыск
8	По возвращении обучающегося проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, личных и социальных проблем).	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог	В течение месяца

Исполнитель:

Заместитель директора по РР

В. П. Махно

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Т. Д. Ануфриева

Начальник ОПР

В. В. Коваленко